

УТВЕРЖДЕНО
На Социальном совете
Протокол
№ 5 от 27.11.2024г.

ПРИНЯТО
Приказом директора ОГКУСО
СРЦН «Радуга»
№ 179 от 27.11.2024 г.

Положение О службе сопровождения семей с детьми - «Дети в семье»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Службе сопровождения семей с детьми – «Дети в семье» (далее – Служба «Дети в семье») определяет организационно-методическую основу деятельности Служба «Дети в семье» Областного государственного казённого учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Радуга» в г.Димитровграде».

1.2. Служба «Дети в семье» является структурным подразделением Учреждения.

1.3. В своей деятельности Служба «Дети в семье» руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»;
- Федеральным законом от 01.09.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области;
- распоряжением Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области от 20.8.2014 № 2429-р «О создании служб сопровождения семей с детьми»;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением о службе сопровождения семей с детьми «Дети в семье».

1.4. Служба «Дети в семье» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, учреждениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, общественными организациями и некоммерческими организациями, занимающимися проблемами семьи и детей.

1.5. Служба «Дети в семье» создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

2. Цели и задачи Службы «Дети в семье»

2.1. Целью работы Службы «Дети в семье» является профилактика семейного неблагополучия, социального сиротства, обеспечение комплексного социально-психологического сопровождения семей с детьми.

2.2. Основными задачами Службы «Дети в семье» являются:

- своевременное оказание профессиональной индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, медико-социальной, юридической помощи целевым группам семей с детьми:

- семьям, чьи дети прошли реабилитацию в учреждении;
- семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- семьям, находящимся в социально опасном положении;
- замещающим семьям;

- повышение психолого-педагогической и правовой компетентности родителей, предотвращение распада семьи;

- анализ результатов деятельности Службы «Дети в семье», обобщение опыта и определение приоритетов дальнейшей работы;

- содействие в развитии позитивного имиджа института семьи, привлечение некоммерческих организаций, к решению задач семейного неблагополучия и сопровождению семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, семьям, находящимся в социально опасном положении, замещающим семьям;

- оказание индивидуально-ориентированной помощи родителям по восстановлению их в родительских правах.

2.3. Деятельность Службы «Дети в семье» основывается на принципах:

- сопровождения семьи как целостной системы, имеющей собственные закономерности развития. Соблюдение прав семьи на автономию, признание целостности и уникальности ее опыта;

- признание индивидуальности ребёнка;

- признание важности и уникальности воспитания ребёнка в семье;

- использования максимальных возможностей для сокращения времени пребывания ребёнка в учреждении и передачи его на воспитание в родную семью;

- учёт возраста, пола, языка общения, культурной принадлежности ребёнка в учреждении и планирование мер по защите его прав;

- конфиденциальность информации о ребёнке и его семье;

- комплексный подход в организации сопровождения семей с детьми;

- непрерывность профессионального роста сотрудников Службы «Дети в семье»;

- изучение, обобщение существующего передового опыта и внедрение разработанных организационно-педагогических рекомендаций по решению проблем в семьях с детьми.

3. Организация деятельности Службы «Дети в семье»

3.1. Служба «Дети в семье» непосредственно подчиняется директору Учреждения.

3.2. Руководство и организация деятельности Службы «Дети в семье» осуществляется в соответствии с приказом директора.

3.3. В Службу «Дети в семье» входят: педагог-психолог, специалист по социальной работе и другие специалисты.

3.4. Организация работы сотрудников Службы «Дети в семье» осуществляется на основании должностных инструкций, графика работы, утвержденных директором Учреждения.

3.5. В целях повышения эффективности и обеспечения инновации в деятельности Службы «Дети в семье» к работе могут привлекаться специалисты с медицинским и иным специальным образованием.

3.6. Сотрудничество семьи и Службы «Дети в семье» осуществляется на основе договора/соглашения.

4. Основные направления деятельности Службы «Дети в семье»

4.1. Виды услуг, предоставляемые Службой «Дети в семье»:

4.1.1. Социально-медицинские услуги:

- санитарно-просветительская работа;
- индивидуальная работа, направленная на профилактику предупреждения вредных привычек;
- содействие в прохождении реабилитации.

4.1.2. Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование родителей;
- социально-психологический патронаж;
- психологическая помощь в установлении или восстановлении утраченных контактов с семьей;
- психологические тренинги, направленные на снятие у детей последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психической напряженности, на выработку умений и навыков социальной адаптации к создавшимся условиям проживания;
- профилактическая и психологическая работа, направленная на своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии детей;
- психодиагностика и обследование личности детей для выявления и анализа психического состояния, индивидуальных особенностей каждого несовершеннолетнего, определения степени отклонения в поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми для разработки рекомендаций по коррекции отклонений;
- психологическая коррекция, направленная на преодоление или ослабление искажений в психическом развитии детей.

4.1.3. Социально-педагогические услуги:

- содействие в организации обучения, определении оптимальной формы обучения детей;
- формирование здорового образа жизни;
- консультирование детей по вопросам жизненного устройства и выбора профессии;

- социально-педагогическое консультирование родителей.

4.1.4. Социально-правовые услуги:

- консультирование по вопросам, связанным с правом на социальное обслуживание;
- оказание помощи в защите и соблюдении прав несовершеннолетних;
- содействие в осуществлении мер социальной поддержки детей;
- межведомственное сотрудничество по решению проблем семьи с детьми;
- консультирование по социально-правовым вопросам;
- социально-правовой патронаж.

5. Права и обязанности специалистов Службы «Дети в семье»

5.1. Для эффективного оказания социальных услуг специалисты Службы имеют право:

- 1) получать необходимую полную информацию о ситуации в семье и детях;
- 2) привлекать к сотрудничеству специалистов других организаций для улучшения качества работы с семьями;
- 3) заключать договор с семьёй о совместном сотрудничестве;
- 4) принимать участие в конференциях, семинарах по профилю деятельности;
- 5) вносить предложения администрации Учреждения по улучшению организации работы Службы;

5.2. Для обеспечения эффективной деятельности Службы специалисты обязаны:

- 1) соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 2) знать и уметь пользоваться законодательными и правовыми актами социального обслуживания несовершеннолетних и их семей;
- 3) качественно осуществлять работу, предусмотренную данным положением;
- 4) рассматривать вопросы и принимать решения в пределах профессиональной компетенции;
- 5) в решении вопросов действовать в интересах детей;
- 6) соблюдать конфиденциальность в отношении неразглашения информации о детях и семьях.

6. Контроль за деятельностью Службы «Дети в семье»

Контроль за деятельностью Службы «Дети в семье» и качеством предоставляемых социальных услуг осуществляет директор Учреждения.