

ПРИНЯТО

на Социальном совете

Протокол

№ 5 от 27.11.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ОГКУСО

СРЦН «Радуга»

№ 179 от 27.11.2024 г.

Положение

о службе сопровождения семей с детьми - «Дети в семье»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о службе сопровождения семей с детьми «Дети в семье» (далее – Служба «Дети в семье») определяет организационно-методическую основу деятельности Службы «Дети в семье» Областного государственного казённого учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Радуга» в г.Димитровграде (далее - Учреждение).

1.2. Служба «Дети в семье» является структурным подразделением Учреждения.

1.3. В своей деятельности Служба «Дети в семье» руководствуется:

Конвенцией ООН о правах ребенка.

Конституцией Российской Федерации.

Гражданским кодексом Российской Федерации.

Семейным кодексом Российской Федерации.

Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений».

Федеральным законом от 01.09.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области.

Уставом Учреждения и настоящим положением о службе сопровождения семей с детьми «Дети в семье».

1.4. Служба «Дети в семье» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, учреждениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, общественными организациями и некоммерческими организациями, занимающимися сопровождением семей с детьми.

1.5. Служба «Дети в семье» создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи Службы «Дети в семье»

2.1. Целью работы Службы «Дети в семье» является профилактика семейного неблагополучия, социального сиротства, обеспечение комплексного социально-психологического сопровождения семей с детьми.

2.2. Основными задачами Службы «Дети в семье» являются:

1) своевременное оказание профессиональной индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, медико-социальной, юридической помощи целевым группам семей с детьми:

семьям, чьи дети прошли реабилитацию в учреждении;

семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

семьям, находящимся в социально опасном положении;

замещающим семьям;

2) повышение психолого-педагогической и правовой компетентности родителей, предотвращение распада семьи;

3) анализ результатов деятельности Службы «Дети в семье», обобщение опыта и определение приоритетов дальнейшей работы;

4) содействие в развитии позитивного имиджа института семьи, привлечение некоммерческих организаций, к решению задач семейного неблагополучия и сопровождению семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, семьям, находящимся в социально опасном положении, замещающим семьям;

5) оказание индивидуально-ориентированной помощи родителям по восстановлению их в родительских правах.

2.3. Деятельность Службы «Дети в семье» основывается на принципах:

1) сопровождения семьи как целостной системы, имеющей собственные закономерности развития. Соблюдение прав семьи на автономию, признание целостности и уникальности ее опыта;

2) признание индивидуальности ребёнка;

3) признание важности и уникальности воспитания ребёнка в семье;

4) использования максимальных возможностей для сокращения времени пребывания ребёнка в учреждении и передачи его на воспитание в родную семью;

5) учёт возраста, пола, языка общения, культурной принадлежности ребёнка в учреждении и планирование мер по защите его прав;

6) конфиденциальность информации о ребёнке и его семье;

7) комплексный подход в организации сопровождения семей с детьми;

8) непрерывность профессионального роста сотрудников Службы «Дети в семье»;

9) изучение, обобщение существующего передового опыта и внедрение разработанных организационно-педагогических рекомендаций по решению проблем в семьях с детьми.

3. Организация деятельности Службы «Дети в семье»

3.1. Служба «Дети в семье» непосредственно подчиняется директору Учреждения.

3.2. Руководство и организация деятельности Службы «Дети в семье» осуществляется в соответствии с приказом директора.

3.3. В Службу «Дети в семье» входят: педагог-психолог, специалист по социальной работе и другие специалисты.

3.4. Организация работы сотрудников Службы «Дети в семье» осуществляется на основании должностных инструкций, графика работы, утвержденных директором Учреждения.

3.5. В целях повышения эффективности и обеспечения инновации в деятельности Службы «Дети в семье» к работе привлекаются специалисты с медицинским и иным специальным образованием.

3.6. Сотрудничество семьи и Службы «Дети в семье» осуществляется на основе договора/соглашения.

4. Основные направления деятельности Службы «Дети в семье»

Виды услуг, предоставляемые Службой «Дети в семье»:

1) Социально-медицинские услуги:

санитарно-просветительская работа;

индивидуальная работа, направленная на профилактику предупреждения вредных привычек;

содействие в прохождении реабилитации.

2) Социально-психологические услуги:

социально-психологическое консультирование родителей;

социально-психологический патронаж;

психологическая помощь в установлении или восстановлении утраченных контактов с семьей;

психологические тренинги, направленные на снятие у детей последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психической напряженности, на выработку умений и навыков социальной адаптации к создавшимся условиям проживания;

профилактическая и психологическая работа, направленная на своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии детей;

психодиагностика и обследование личности детей для выявления и анализа психического состояния, индивидуальных особенностей каждого несовершеннолетнего, определения степени отклонения в поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми для разработки рекомендаций по коррекции отклонений;

психологическая коррекция, направленная на преодоление или ослабление искажений в психическом развитии детей.

3) Социально-педагогические услуги:

содействие в организации обучения, определении оптимальной формы обучения детей;

формирование здорового образа жизни;

консультирование детей по вопросам жизненного устройства и выбора профессии;

социально-педагогическое консультирование родителей.

4) Социально-правовые услуги:

консультирование по вопросам, связанным с правом на социальное обслуживание;

оказание помощи в защите и соблюдении прав несовершеннолетних;

содействие в осуществлении мер социальной поддержки детей;

межведомственное сотрудничество по решению проблем семьи с детьми;

консультирование по социально-правовым вопросам;

социально-правовой патронаж.

5. Права и обязанности специалистов Службы «Дети в семье»

5.1. Для эффективного оказания социальных услуг специалисты Службы «Дети в семье» имеют право:

получать необходимую полную информацию о ситуации в семье и детях;

привлекать к сотрудничеству специалистов других организаций для улучшения качества работы с семьями;

заключать договор с семьёй о совместном сотрудничестве;

принимать участие в конференциях, семинарах по профилю деятельности;

вносить предложения администрации Учреждения по улучшению организации работы «Дети в семье» Службы;

5.2. Для обеспечения эффективной деятельности Службы «Дети в семье» специалисты обязаны:

соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

знать и уметь пользоваться законодательными и правовыми актами социального обслуживания несовершеннолетних и их семей;

качественно осуществлять работу, предусмотренную данным положением;

рассматривать вопросы и принимать решения в пределах профессиональной компетенции;

в решении вопросов действовать в интересах детей;

соблюдать конфиденциальность в отношении неразглашения информации о детях и семьях.

6. Контроль за деятельностью Службы «Дети в семье»

Контроль за деятельностью Службы «Дети в семье» и качеством предоставляемых социальных услуг осуществляет директор Учреждения.