

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ОГКУСО СРЦН «Радуга»
№ 16/1 от 09.01.2024 год

**Положение
о структурном подразделении и правилам внутреннего распорядка
обучающихся по дополнительному образованию Областного
государственного казённого учреждения социального обслуживания
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
«Радуга» в г. Димитровграде»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность по реализации дополнительных образовательных программ структурного подразделения в составе Областного государственного казённого учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Радуга» в г. Димитровграде. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными актами Российской Федерации.

1.2. Структурное подразделение по дополнительному образованию (далее – Подразделение) является структурным подразделением отделения социальной реабилитации ОГКУСО СРЦН «Радуга» (далее – Учреждение), и не наделено правами юридического лица.

1.3. Подразделение учреждается в целях реализации дополнительной образовательной программы для несовершеннолетних от 3 до 18 лет по 3 направлениям: эколого-биологическое, социально-педагогическое, военно-патриотической.

1.4. Подразделение работает в тесном взаимодействии со службами и подразделениями Учреждения. Подразделение непосредственно подчиняется директору Учреждения.

2. Задачи и функции структурного подразделения.

2.1. Основными задачами Подразделения являются:

- организация образовательного процесса в соответствии с образовательными программами дополнительного образования;
- обеспечение гарантий прав ребенка на дополнительное образование;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, оздоровления и профессионального самоопределения, творческого труда детей, подростков и юношества (в возрасте преимущественно от 3 до 18 лет);
- укрепление физического и психического здоровья детей;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

- адаптация в социальной и природной среде, воспитание гражданственности и патриотизма, подготовка к трудовой деятельности и военной службе;
- формирование общей культуры;
- профилактика правонарушений и наркозависимости, пропаганда здорового образа жизни, гармонизация личностного развития.

2.2. Подразделение для осуществления задач, предусмотренных настоящим Положением, выполняет следующие функции:

- обеспечение обучающихся регулярными занятиями по программам дополнительного образования в пределах государственных образовательных стандартов;
- совершенствование программно-методического сопровождения образовательного процесса и оказание организационно-методической помощи педагогическим работникам, повышение педагогической компетентности;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса с учетом основных требований и норм, предъявляемых к учреждениям, реализующим программы дополнительного образования детей.

3. Организация образовательного процесса структурного подразделения

3.1. Структурное подразделение может реализовывать дополнительную образовательную, общеразвивающую программу в объеме, установленном учебным планом этой программы.

3.2. Структурное подразделение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем дополнительных образовательных программ (нормативный срок освоения - 6 месяцев). Содержание образовательного процесса в структурном подразделении определяется образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением на основе установленных федеральных государственных образовательных стандартов (базисного учебного плана) и примерных дополнительных образовательных программ.

3.3. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом программы (разбивкой содержания образовательной программы по учебным темам и по группам), режимом занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.

3.4. Занятия по программе проводятся в соответствии с графиком работы педагогических работников, реализующих дополнительную образовательную программу (воспитателей).

3.5. График работы воспитателей в дневное время с 8.00ч. до 17.00ч., и в ночное время с 17.00ч. до 8.00ч.

3.6. Порядок комплектования групп дополнительного образования Учреждения определяется в соответствии с нормативными документами Учреждения.

3.7. Зачисление в группы по программе производится по Приказу при поступлении несовершеннолетнего в Учреждение, по Приказу при выбытии из Учреждения.

3.8. Наполняемость групп и количество занятий определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в группах дополнительного образования.

4. Режим занятий

4.1. Продолжительность занятий в Учреждении зависит от возраста обучающихся. Группы обучающихся разделены по возрастным категориям: 1 группа (5-7 лет), 2 группа (8-11 лет), 3 группа (12-16 лет).

4.2. Количество занятий в неделю определяется дополнительной общеобразовательной, общеразвивающей программой, санитарно-эпидемиологическими правилами.

4.3. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации работы в Учреждении является занятие. Периодичность занятий по дополнительной общеобразовательной, общеразвивающей программе составляет 3 академических часа (3 занятия) в неделю в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся с учетом санитарных норм и правил.

4.4. Занятия по дополнительной общеобразовательной, общеразвивающей программе начинаются и заканчиваются по расписанию. Продолжительность занятий: группа (5-7 лет) - 30 минут; группа (8-11 лет) – 40 минут группа; (12-16 лет) – 45 минут.

4.5. Режим занятий обучающихся регламентируется календарным учебным графиком, расписанием занятий.

4.6. Занятия ведутся на базе Учреждения.

4.7. Занятия по программе в Учреждении начинаются 1 сентября, заканчиваются 10 марта.

4.8. Расписание занятий утверждается директором Учреждения ежегодно не позднее 5 сентября.

5. Управление Структурным подразделением

5.1. Управление деятельностью структурного подразделения осуществляется в соответствии с уставом Учреждения. Непосредственное управление деятельностью структурного подразделения осуществляется руководителем Учреждения.

5.2. Руководитель Учреждения:

- обеспечивает функционирование структурного подразделения; - решает вопросы хозяйственной деятельности;
- представляет структурное подразделение на различных уровнях;
- заключает договоры;
- анализирует отчетность о деятельности структурного подразделения;
- утверждает расписание занятий воспитанников, обучающихся и графики работы работников;

- утверждает должностные инструкции работников структурного подразделения;
- организует тарификацию работников структурного подразделения;
- представляет работников к установлению надбавок и доплат, стимулированию;
- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

5.3. Комплектование структурного подразделения работниками осуществляется по трудовым договорам, заключаемым руководителем Учреждения.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Участниками образовательного процесса являются дети (несовершеннолетние ОГКУСО СРЦН «Радуга»), педагогические работники и медицинские работники.

6.2. К основным правам обучающихся относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с реализуемой учебной программой;
- уважение человеческого достоинства;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие творческих способностей, интересов;
- иные права и обязанности обучающихся, помимо предусмотренных в настоящем положении, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения, не противоречащими законодательству и настоящему Положению.

6.3. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомится с ходом и содержанием образовательного процесса, уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- защищать законные права и интересы ребенка.

6.4. Родители (законные представители) детей обязаны:

- нести ответственность за ущерб, причиненный детьми имуществу Учреждения в порядке, предусмотренным законодательством;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) детей определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и локальными актами.

6.5. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Подразделением в порядке, предусмотренном уставом Учреждения и настоящим Положением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, в соответствии с учебной программой, утвержденной Учреждением;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на получение ежегодного удлиненного отпуска;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

6.6. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям;
- соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка, функциональные обязанности и условия трудового договора;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- проходить медицинские обследования в установленном порядке за счет средств Учреждения;
- нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке;
- бережно относиться к имуществу Учреждения; – соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите.

6.7. Иные права и обязанности педагогических работников структурного Подразделения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

6.8. Сотрудники Подразделения несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию в полном объеме учебных программ по дополнительному образованию в соответствии с утвержденным учебным планом;
- качество реализуемых учебных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту и интересам детей.

6.9. Сотрудники Подразделения несут дисциплинарную, материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством за невыполнение обязанностей, определенных должностной инструкцией.

6.10. В соответствии со своими задачами и функциями Подразделение имеет право: требовать в установленном порядке от сотрудников Учреждения и педагогов дополнительного образования отчеты, справки, сведения и другую информацию, необходимую для выполнения своих функций.

6.11. Права и обязанности работников структурного Подразделения по дополнительному образованию конкретизируются в Правилах внутреннего

трудового распорядка Учреждения и в должностных инструкциях работников, разрабатываемых Учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции РФ, закону РФ «Об образовании», иным законодательным актам и настоящему Положению.