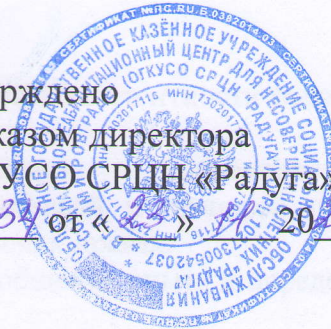


Утверждено
приказом директора
ОГКУСО СРЦН «Радуга»
№ 134 от « 13 » 11 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделении сопровождения семей с детьми ОГКУСО СРЦН «Радуга»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности Отделения сопровождения семей с детьми (далее – Отделение) на базе Областного государственного казённого учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Радуга» в г. Димитровграде» (далее Центр).
- 1.2. Отделение является структурным подразделением Центра, в состав которого входят: заместитель директора по ВПП, педагог-психолог, социальный педагог, специалист по социальной работе, юрист, медицинский работник.
- 1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», Федеральным законом от 01.09.2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области и города Ульяновска; Уставом Центра.
- 1.4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, образовательными учреждениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также средствами массовой информации, общественными организациями, занимающимися проблемами семьи и детей, и другими организациями.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Целью работы Отделения является профилактика социального сиротства, обеспечение комплексного социально-психологического сопровождения семей с детьми: семей, находящихся в социально опасном положении; замещающих семей, многодетных семей.

2.2. Задачи Отделения:

2.2.1. Реабилитация семей, находящихся в социально опасном положении за счёт осуществления межведомственного взаимодействия.

2.2.2. Своевременное содействие в оказании индивидуально-ориентированной профессиональной, педагогической, психологической, медико-социальной, юридической помощи целевым группам семей с детьми: семьям, находящимся в социально опасном положении; замещающим семьям; многодетным семьям.

2.2.3. Повышение психолого-педагогической и правовой компетентности родителей, предотвращение распада семьи.

2.2.4. Оказание профессиональной индивидуально - ориентированной консультативной педагогической, психологической, медицинской и правовой помощи биологическим родителям по восстановлению их в родительских правах.

2.2.5. Анализ результатов деятельности Отделения, обобщение опыта и определение приоритетов дальнейшей работы.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. К основным направлениям деятельности отделения относятся:

- социально-медицинское сопровождение
- социально-психологическое сопровождение
- социально-педагогическое сопровождение
- социально-правовое сопровождение

3.2. К основным формам деятельности отделения относятся:

- **мониторинг** – владение информацией о положении дел в семьях, проблемах в воспитании детей и внутри семейных отношениях, потребностях в помощи и поддержке.
- **профилактика** – раннее диагностирование проблем взаимоотношений в семье, трудностей в воспитании и управлении поведением детей, разработка конкретных рекомендаций родителям специалистами отделения;
- **диагностика** (индивидуальная и групповая) – углубленное психолого-педагогическое изучение несовершеннолетних, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном определении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;
- **консультирование** – оказание помощи семьям в вопросах развития, воспитания и обучения детей посредством психологического консультирования; оказание юридической помощи;
- **координация** – создание условий для координации и совместной деятельности родителей, педагогов образовательных учреждений, педагогов-психологов, дефектологов, логопедов, социальных педагогов, врачей и других специалистов учреждений социального обслуживания и органов опеки.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ.

4.1. Категории семей, в отношении которых организуется социальное сопровождение.

- замещающая семья;
- семья, воспитывающая детей-инвалидов (в том числе семьи с незрячими детьми), детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте до 3 лет;
- многодетная семья;
- матери с новорожденными детьми, беременные женщины, имеющие намерение отказаться от ребенка;
- семьи с одним родителем, воспитывающие несовершеннолетних детей;
- иные категории семей.

4.2. Критерии постановки на учет:

4.2.1. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию, защите прав и законных интересов несовершеннолетних:

- не обеспечивают обучение детей в школе, посещение дошкольных учреждений,
- не заботятся о состоянии здоровья детей (не соблюдают календарь прививок, не обеспечивают лечение ребенка во время болезни, профилактический осмотр ребенка узкими специалистами),

- не обеспечивают детей ежедневным питанием, одеждой и обувью по возрасту и сезону.
- 4.2.2. Проблемы детско-родительских отношений.
- 4.2.3. Жестокое обращение с детьми:
 - психическое насилие над детьми (оскорбление и унижение достоинства ребенка, преднамеренная физическая или социальная изоляция, угрозы в адрес ребенка),
 - физическое насилие над детьми (побои, истязания, нанесение физических повреждений ребенку, которые могут привести к серьезным нарушениям физического и психического здоровья или отставанию развития и даже к смерти ребенка),
 - покушение на половую неприкосновенность детей (вовлечение ребенка в действия сексуального характера).
- 4.2.4. Злоупотребление спиртными напитками, употребление наркотических средств и (или) психотропных веществ без назначения врача.
- 4.2.5. Наличие у беременных женщин вредных привычек, а также условий проживания, имеющие отрицательное влияние на протекание беременности.
- 4.2.6. Возможность последующего потенциального отказа беременной женщины от новорожденного.
- 4.2.7. Отсутствие места жительства семьи, антисанитарные условия проживания и быта.
- 4.2.8. Нежелание родителей работать.
- 4.2.9. Привлечение к уголовной и (или) административной ответственности, освобождение из мест лишения свободы.
- 4.2.10. Факт лишения родительских прав в отношении предыдущих детей.

4.3. Основания для постановки на учет и организации социального сопровождения семей являются:

- сообщение, поступившее от физических и юридических лиц, в том числе, из служб экстренной социально-психологической помощи, подключенных к единому общероссийскому номеру детского телефона доверия, телефонам горячей линии;
 - письменное заявление родителя (или иного законного представителя несовершеннолетнего);
 - ходатайство, поступившее от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 4.4. Заявления и ходатайства рассматриваются на заседании Социального консилиума. Решение о постановки семьи на учет для последующей организации социального сопровождения принимается простым большинством голосов.

4.3. Противопоказаниями для приема клиентов на социальное сопровождение являются:

- психические заболевания в стадии обострения
- венерические заболевания
- карантинные инфекционные заболевания
- бактерионосительство
- карантинные кожные заболевания
- активные формы туберкулеза
- иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

4.4. При наличии у клиента психических и иных заболеваний в стадии обострения, открытой формы туберкулеза и инфекционных заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях, возможно оказание консультативной помощи по телефону.

5. ПРАВА ОТДЕЛЕНИЯ

Специалисты Отделения имеют право:

- 5.1. Получать необходимую полную информацию о ситуации в семье ребёнка и о самом ребёнке.

- 5.2. Привлекать к сотрудничеству специалистов других организаций и учреждений для улучшения качества работы с семьями.
- 5.3. Заключать договор с семьей о совместном сотрудничестве.
- 5.4. Принимать участие в конференциях, семинарах по профилю деятельности Отделения.
- 5.5. Вносить предложения администрации Центра по улучшению организации работы Отделения.
- 5.6. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

6. ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

Специалисты Отделения обязаны:

- 6.1. Соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка Центра
- 6.2. Знать и уметь пользоваться законодательными и правовыми актами социального обслуживания несовершеннолетних и их семей.
- 6.3. Качественно осуществлять работу, предусмотренную данным Положением.
- 6.4. Рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей профессиональной компетенции.
- 6.5. В решении вопросов действовать в интересах детей.
- 6.6. Соблюдать конфиденциальность в отношении неразглашения информации о детях.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

- 7.1. Отделение непосредственно подчиняется директору Центра.
- 7.2. Руководитель Отделения назначается приказом директора Центра.
- 7.3. Положение об Отделении утверждается приказом директором Центра.
- 7.4. Деятельность Отделения осуществляется согласно утверждённому графику.
- 7.5. Отделение оказывает комплексную консультативную помощь целевым группам семей с детьми: семьям группы риска по социальному сиротству; семьям, находящимся в социально опасном положении; замещающим семьям; многодетным семьям по направлению органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципальных образований Ульяновской области
- 7.6. В целях повышения эффективности и обеспечения инновации в деятельности Отделения к работе могут привлекаться специалисты с медицинским и иным специальным образованием (по согласованию).
- 7.7. Сотрудничество семьи и Отделения организуется на заявительной основе и начинается с момента согласия родителей на сопровождение, то есть заключения договора о сотрудничестве. Предварительно родители информируются о деятельности Отделения.
- 7.8. Итоги работы Отделения подводятся по окончании календарного года и доводятся до сведения коллектива Центра.
- 7.9. Контроль деятельности Отделения возлагается на директора Центра.