

Областное государственное казенное
учреждение социального обслуживания
«Социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних
«Радуга»
в г. Димитровграде»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГКУСО
СРЦН «Радуга»

_____ Т.В.Рузавина
«12» ____01__ 2021 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

_____12.01.2021____№____17____
г. Димитровград

Ответственного за противодействие коррупции

1. Общие положения.

- 1.1 Ответственный за противодействие коррупции назначается из числа работников наиболее подготовленных; по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений.
- 1.2 Ответственный за противодействие коррупции подчиняется директору Учреждения.
- 1.3 Ответственный за противодействие коррупции должен знать:
 - Конституцию РФ;
 - Федеральный закон от 23.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в РФ»;
 - Федеральный закон от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; о Гражданское, трудовое, финансовое, административное право;
 - Антикоррупционное законодательство;
 - Основы экономики, организации труда и управления;
 - Кодекс корпоративной культуры и профессиональной этики работников Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и учреждений социальной сферы.
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
- 1.4. Ответственный за противодействие коррупции руководствуется:
 - Конституцией РФ;
 - Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
 - Трудовым кодексом РФ;
 - Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Гражданским кодексом РФ Семейным кодексом РФ Уголовным кодексом РФ;
 - Административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
 - Уставом учреждения;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - Коллективным договором;

2. Функции.

Основными функциями, выполняемыми ответственным за противодействие коррупции, являются:

- 2.1. Обеспечение сотрудничества учреждения с правоохранительными органами;
- 2.2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы сотрудников;
- 2.3. Обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

2.4. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Должностные обязанности.

Ответственный за противодействие коррупции выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

- действующее антикоррупционное законодательство;
- коррупционные риски в Учреждении.

3.2. Планирует и организует:

- деятельность учреждения по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
- разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- осуществление систематического контроля за соблюдением требований Стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения сотрудников Учреждения;

3.3. Корректирует локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие противодействие коррупции.

3.4. Обеспечивает:

- выявление и урегулирование конфликта интересов;
- принятие мер по предупреждению коррупции в учреждении;
- своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;

3.5. Консультирует работников учреждения по вопросам противодействия коррупции.

4. Права.

Ответственный за противодействие коррупции имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Знакомиться с любыми договорами учреждения.

4.2. Предъявлять требования работникам учреждения по соблюдению Стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников Учреждения.

4.3. Представлять к дисциплинарной ответственности директору учреждения работников, нарушающих требования Стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников Учреждения.

4.4. Принимать участие в рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов.

4.5. Запрашивать, получать и использовать информационные материалы и нормативные правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

4.6. Повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

5. Ответственность.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего распорядка, законных распоряжений директора учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за противодействие коррупции несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда ответственный за противодействие коррупции привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

Согласовано:

Заместитель директора по РВР

Специалист по кадрам

О.А. Волкова

В.П.Демидова