

Областное государственное казённое учреждение социального обслуживания «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Радуга» в г.Димитровграде»

Согласовано

Председатель профсоюза
ОГКУСО СРЦН «Радуга» в г.Димитровграде
_____ Э.Г.Кудряшова
«__» _____ 20__ г.

Утверждено

Директор ОГКУСО СРЦН «Радуга»
_____ Т.В.Рузавина
«__» _____ 20__ г.

**Антикоррупционные стандарты
деятельности
Областного государственного казённого
учреждения социального обслуживания
«Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних «Радуга» в
г.Димитровграде»**

Принято на общем собрании трудового коллектива
ОГКУСО СРЦН «Радуга»
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.
введено в действие приказом ОГКУСО СРЦН «Радуга»
от «__» _____ 20__ г. № _____

I. Общие положения

Антикоррупционные стандарты Областного государственного казённого учреждения социального обслуживания «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Радуга» в г.Димитровграде» (далее - Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции.

Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности СРЦН «Радуга»;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения СРЦН «Радуга» и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников СРЦН «Радуга» негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба СРЦН «Радуга» путем предотвращения коррупционных действий.

II. Должностные лица СРЦН «Радуга», ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в СРЦН «Радуга» осуществляют: руководитель, работник, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в организации.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется руководитель СРЦН «Радуга».

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- ✓ законность;
- ✓ открытость и прозрачность деятельности;
- ✓ добросовестная конкуренция;
- ✓ приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- ✓ сотрудничество с институтами гражданского общества;
- ✓ постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники СРЦН «Радуга».

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель СРЦН «Радуга» утверждает перечень должностей работников

организации (далее – Перечень, Приложение 1), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов (Приложение 2), который подлежит актуализации не реже одного раза в год по состоянию на 01 января следующего года.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация направляется руководителем СРЦН «Радуга» не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов в Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя СРЦН «Радуга».

В Перечень включаются лица, занимающие должности в ОГКУСО СРЦН «Радуга»:

- директор;
- заместители директора;
- главный бухгалтер;
- заведующий стационарным отделением;
- старшая медицинская сестра;
- ведущий специалист по закупкам;
- заведующий складом.

2. Оценка коррупционных рисков СРЦН «Радуга»:

СРЦН «Радуга» не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с «Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций» версия 2.0, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации (Письмо от 25.12 2014г. № 18-0/10-В-8980), с учетом специфики деятельности организации.

3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов СРЦН «Радуга» в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

4. Антикоррупционное просвещение работников.

СРЦН «Радуга» на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций СРЦН «Радуга» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений СРЦН «Радуга» сообщает в правоохранительные органы и информирует Министерство

семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя СРЦН «Радуга».

6.2. Администрация СРЦН «Радуга» воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

5.6.3. Руководитель СРЦН «Радуга» и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

5.7. В должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СРЦН «Радуга», включаются трудовые функции согласно Перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СРЦН «Радуга».

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников СРЦН «Радуга»

6. Руководитель и работники СРЦН «Радуга» должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ульяновской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты организации, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

7. Работники организации:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

8. Работники СРЦН «Радуга», включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

9. Работники СРЦН «Радуга» уведомляют руководителя СРЦН «Радуга» обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. (Приложение 4)

10. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ульяновской области, а также локальных нормативных актов СРЦН «Радуга» руководитель и работники несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Перечень должностей работников СРЦН «Радуга», ежегодно заполняющих
Декларацию конфликта интересов.

1. Директор;
2. заместители директора;
3. главный бухгалтер;
4. заведующий стационарным отделением
5. старшая медицинская сестра;
6. специалист по закупкам;
7. заведующий складом.

5	Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности Организации.	
6	Участвовали ли Вы от лица Организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность.	
7	Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю Организации либо должностным лицам Организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись работника)

(Фамилия, инициалы)

Декларацию принял :

(подпись работника)

(Фамилия, инициалы)

Решение по декларации: от _____ № _____

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами учреждения	
Рекомендуется изменить должностные обязанности работника (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	

Директор

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

- _____
1. Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликтов интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.
 2. Супруг(а), родители, дети (в том числе приемные) родные братья и сестры.
 3. Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных

**ПЕРЕЧЕНЬ
ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ДОЛЖНОСТНУЮ
ИНСТРУКЦИЮ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОФИЛАКТИКУ
КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
В ОГКУСО СРЦН «Радуга»**

1. Обеспечивает взаимодействие Областного государственного казённого учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Радуга» в г.Димитровграде» (далее - организация) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации.
3. Оказывает работникам организации консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками организации обязанности уведомлять руководителя организации, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Ульяновской области в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции (в случае, если такой план разрабатывается в организации) и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики организации.
8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации.
9. Осуществляет в организации антикоррупционную пропаганду и просвещение.
10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в организации.
11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов организации по вопросам, относящимся к его компетенции.
12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя организации.
13. Незамедлительно информирует руководителя организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками организации, контрагентами организации или иными лицами.
14. Сообщает руководителю организации о возможности возникновения либо возникшем у работника организации конфликте интересов.
15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для руководителя организации по вопросам привлечения работников организации к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Директору ОГКУСО СРЦН «Радуга»

от _____
Ф.И.О. работника организации,

должность, телефон

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

; (дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

;

3) _____
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

;

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

.

(подпись) (инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: N _____ от " ____ " _____ 20__ г. __