

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОГКУСО СРЦН «Радуга»

от _____ № _____
директор ОГКУСО СРЦН «Радуга»

Т.В. Рузавина

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ПРИЕМУ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ
И КОНТРОЛЮ ЗА ИХ
ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
В ОГКУСО СРЦН «Радуга»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме, оформлении, использовании благотворительной деятельности (безвозмездной благотворительной помощи, безвозмездного благотворительного пожертвования имущества в ОГКУСО СРЦН «Радуга») является локальным актом Учреждения, регулирующим порядок привлечения, приема, оформления, использования, расходования и учета безвозмездной благотворительной помощи, безвозмездного благотворительного пожертвованного имущества.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ, «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (далее – Закон № 135-ФЗ), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ГК РФ, иными нормативными правовыми актами, регулирующими обозначенную в Положении сферу деятельности.

1.3. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации в целях благотворительности - содействия уставной деятельности Учреждения.

1.5. Непременным условием благотворительной деятельности являются принципы:

- добровольности;
- законности;

- конфиденциальности при получении пожертвований;
- гласности при расходовании.

1.6. Благотворительная деятельность (благотворительная помощь) может быть передана Учреждению физическими и юридическими лицами в виде имущества, в том числе денежных средств, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг и др.

1.7. Благотворительная деятельность в форме выполнения работ и оказания услуг (ремонтно-строительные работы, оформительские, другие работы и услуги) осуществляются физическими и юридическими лицами, по согласованию с администрацией Учреждения.

1.8. Сумма благотворительной помощи (добровольных пожертвований) не оговаривается и не ограничивается.

1.9. В целях обеспечения оценки рыночной стоимости материальных ценностей, приказом директора Учреждения создается комиссия и утверждается ее персональный состав.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией учреждения на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- организацию реабилитационных программ учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- на организацию реабилитационного процесса;
- проведения реабилитационных мероприятий;

на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий
- технических средств реабилитации
- мебели, инструментов и оборудования
- канцтоваров и хозяйственных материалов
- материалов для занятий труда

- наглядные пособия
- средств дезинфекции
- создания интерьеров, эстетического оформления учреждения
- благоустройство территории
- содержание и обслуживание техники
- обеспечение культурно- массовых мероприятий с воспитанниками

3. Порядок привлечения безвозмездной благотворительной помощи и благотворительных пожертвований

3.1. Для оказания Учреждению безвозмездной благотворительной помощи, безвозмездного благотворительного пожертвования имущества, физические и юридические лица могут привлекаться только на добровольной основе. На принятие благотворительной деятельности не требуется разрешения и/или согласия третьих лиц, кроме случаев установленных Законом.

3.2. При обращении за оказанием благотворительной помощи Учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи.

3.3. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений:

3.3.1. Дарения (ст. 572 ГК РФ). По договору дарения одна сторона (Даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (Одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу.

3.3.2. Пожертвования (ст. 582 ГК РФ). Пожертвованием признается дарение вещи или права в общественных целях. Пожертвование – разновидность дарения. Предметом пожертвования может быть любое имущество, которым лицо вправе распорядиться, чаще всего это денежные средства. Одной стороной при осуществлении пожертвования является жертвователь (Даритель), а в качестве другой стороны (Одаряемого) выступает Учреждение.

Учреждение, как сторона принимающая пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, осуществляет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества. Необходимым признаком при осуществлении пожертвования является направленность воли сторон не только на безвозмездную передачу вещи или права, но и на достижение в результате этого какой-либо общественно

полезной цели. При этом при пожертвовании имущества Учреждению Дарителем может быть обусловлено использование этого имущества по определенному назначению. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется Учреждением в соответствии с его назначением.

3.4. Указание назначения благотворительной помощи имеет значение для налогообложения полученного имущества. Не облагаются налогом добровольные пожертвования, направленные на развитие материальной базы Учреждения, уставной деятельности Учреждения.

4. Участники благотворительной деятельности

4.1. К участникам благотворительной деятельности Учреждению относятся:

- физические и юридические лица, выступающие в роли Благотворителей;
- Добровольцы;
- Благополучатель — Учреждение.

4.2. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
 - бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами.
- Благотворители вправе определять цели и порядок использования безвозмездной благотворительной помощи, безвозмездного благотворительного пожертвованного имущества.

4.3. Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах Учреждения.

4.4. Благополучатель – юридическое лицо, получающее благотворительные пожертвования от Благотворителей, помощь Добровольцев в целях укрепления материально-технической базы для ведения уставной деятельности.

5. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

5.1. Передача пожертвования осуществляется на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина. В договоре указывается цель пожертвования, наименование дара, стоимость, права, обязанности сторон, дата заключения и реквизиты сторон. Сделка может быть совершена в устной форме, если

стоимость дара не превышает 3000 рублей (Ст.159 ГК РФ).

5.2..Для приема, оценки и выдачи безвозмездно полученных материальных ценностей создается постоянно действующая комиссия.

5.3. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи (в том числе и при устных пожертвованиях от физических лиц), который является неотъемлемой частью договора пожертвования, в двух экземплярах.

5.4. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора. Каждая из полученных материальных ценностей должна быть принята на учет. Если материальные ценности поступили без накладных или иных товарно-кассовых документов, подтверждающих их стоимость, комиссия определяет их стоимость методом экспертных оценок.

5.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с Инструкцией бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений от 1 декабря 2010 г. N 157н

5.6. Момент постановки на учет имущества, полученного от Благотворителей, определяется датой его передачи по акту приема-передачи.

5.7. Все пожертвованное имущество и имущество, приобретенное за счет благотворительных пожертвований, находится в Учреждении в оперативном управлении и учитывается на балансе.

6. Порядок расходования безвозмездной помощи

6.1. Расходование (использование) благотворительной деятельности (имущества, денежных средств и др.) должно производиться в соответствии с целевым назначением, определенным Благотворителем, а если таковое не определено, то для осуществления уставной деятельности Учреждения.

6.2. Не допускается использование благотворительной деятельности на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

6.3. Распоряжение добровольными благотворительными пожертвованиями имущества осуществляет директор Лицея в соответствии с их объявленным целевым назначением.

7. Обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

7.1. Директор Учреждения осуществляют контроль за привлечением дополнительных источников внебюджетного финансирования и их целевым использованием.

7.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об использовании благотворительной деятельности.

7.3. Директор Учреждения несет ответственность за целевое использование благотворительной помощи.

8. Порядок действия настоящего Положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом директора Учреждения.

8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

8.3. При изменении действующего законодательства, регулирующего соответствующие отношения, в настоящее Положение вносятся изменения в установленном порядке.

8.4. Соответствующие документы, определенные в п. 5.6. настоящего Положения, хранятся в архиве Учреждения в течение 5 лет.