

УТВЕРЖДЁН

Министерством семейной,
демографической политики и
социального благополучия
Ульяновской области

Распоряжение от _____ 2021г.
№ _____

И.о. министра семейной,
демографической политики и
социального благополучия
Ульяновской области

_____ Н.С. Исаева

УСТАВ
Областного государственного казённого учреждения
социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних «Радуга» в г. Димитровграде»

(новая редакция)

г. Димитровград
2021 год

1. Общие положения

1.1. Областное государственное казённое учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Радуга» в г. Димитровграде (далее – Учреждение) создано путём изменения типа существующего учреждения на основании распоряжения Правительства Ульяновской области от 14.11.2011 № 792-пр «О создании областных государственных казённых учреждений социального обслуживания».

Учреждение является правопреемником:

Государственного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Радуга» в г. Димитровграде» (приказ Департамента социальной защиты населения Ульяновской области от 06.02.2006г № 49 «Об уставах, печатях и наименованиях государственных учреждений»); Димитровградского социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних с приютом (постановление Главы города Димитровграда Ульяновской области от 15.09.1995г № 472 «О создании Димитровградского социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних с приютом»).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Ульяновская область.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее – Учредитель).

1.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, гербовую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, а также иные печати, штампы и бланки установленного образца.

1.5. Учреждение, для достижения целей своей деятельности, вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении, денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт Ульяновская область в лице Учредителя.

1.7. Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств Ульяновской области. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

1.8. Полное наименование Учреждения: Областное государственное казённое учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Радуга» в г. Димитровграде».

Официальное сокращённое наименование Учреждения: ОГКУСО СРЦН «Радуга».

Тип учреждения: казённое.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.11. В Учреждении могут создаваться структурные подразделения и службы, не имеющие права на имущество и на земельные участки и не обладающие правами истца или ответчика в суде. Права и обязанности структурного подразделения и службы устанавливаются локальными актами Учреждения.

Учреждение в своей структуре имеет следующие структурные подразделения и службы:

- приёмно-диагностическое отделение;
- отделение социальной реабилитации;
- отделение сопровождения семей с детьми (служба сопровождения семей с детьми);
- отделение социально-правовой помощи;
- специализированное структурное образовательное подразделение.

Руководители структурных подразделений и служб назначаются и освобождаются от должности приказом директора Учреждения и действуют в соответствии с Положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

Учреждение вправе открывать другие структурные подразделения, отвечающие уставным целям Учреждения.

1.12. Место нахождения Учреждения: 433512, Российская Федерация, Ульяновская область, город Димитровград, ул. Терешковой, д.5а.

Юридический адрес: 433512, Российская Федерация, Ульяновская область, город Димитровград, ул. Терешковой, д.5а.

Почтовый адрес: 433512, Российская Федерация, Ульяновская область, город Димитровград, ул. Терешковой, д.5а.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.2005 №223-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ, Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации,

указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, положениями Конвенции о правах ребенка от 20.11.1989, законодательством Ульяновской области, настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере социального обслуживания.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются профилактика безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних и социальная реабилитация несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.3. Для реализации указанных целей Учреждение:

2.3.1. Обеспечивает временное проживание несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.3.2. Содержит в установленном порядке на полном государственном обеспечении несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, осуществляет их социальную реабилитацию.

2.3.3. Принимает участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.

2.3.4. Оказывает помощь в восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействует возвращению несовершеннолетних в семьи.

2.3.5. Оказывает социальную, психологическую и иную помощь несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в ликвидации трудной жизненной ситуации.

2.3.6. Разрабатывает и реализует программы социальной реабилитации несовершеннолетних, направленные на выход из трудной жизненной ситуации.

2.3.7. Обеспечивает защиту прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3.8. Организует медицинское обслуживание и обучение несовершеннолетних, содействует их профессиональной ориентации и получению ими специальности.

2.3.9. Содействует органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.

2.3.10. Уведомляет родителей несовершеннолетних (их законных представителей), органы опеки и попечительства о нахождении несовершеннолетних в Учреждении.

2.3.11. На основании проверки целесообразности возвращения в семьи несовершеннолетних, самовольно ушедших из них, приглашает родителей (их законных представителей) для решения вопроса о возвращении им несовершеннолетних.

2.3.12. На основании проверки целесообразности возвращения несовершеннолетних в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или другие детские учреждения вызывает представителей этих учреждений для решения вопроса о возвращении им несовершеннолетних, самовольно ушедших из указанных учреждений.

2.3.13. Организует и проводит социально значимые мероприятия.

2.4. Учреждение с учётом индивидуальных потребностей предоставляет следующие виды социальных услуг:

2.4.1. Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности несовершеннолетних в быту.

2.4.2. Социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья несовершеннолетних путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за несовершеннолетними для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

2.4.3. Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния несовершеннолетних для адаптации в социальной среде.

2.4.4. Социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности несовершеннолетних, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей.

2.4.5. Социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией.

2.4.6. Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.4.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2.4.8. Срочные социальные услуги, предоставляемые в соответствии с пунктами 1-5 части 1 статьи 21 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2.5. Учреждение не осуществляет иную, приносящую доход деятельность.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение в составе лицензируемого вида деятельности осуществляет:

– доврачебную медицинскую помощь по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), сестринскому делу в педиатрии;

- амбулаторно-поликлиническую медицинскую помощь при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по: педиатрии, психиатрии;
- работы и услуги, выполняемые в Учреждении по образовательным программам дополнительного образования детей и взрослых;
- перевозку пассажиров и иных лиц автобусами.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями.

3.2. В Учреждение круглосуточно принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (их законных представителей), направленные (поступившие) по другим основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Несовершеннолетние находятся в Учреждении в течение времени, необходимого для оказания социальной помощи и (или) социальной реабилитации и решения вопросов их дальнейшего устройства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Несовершеннолетний зачисляется в Учреждение приказом директора, на него оформляется личное дело.

3.5. Не допускается приём и содержание в Учреждении несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также совершивших правонарушения. В случае поступления таких несовершеннолетних принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

3.6. Несовершеннолетние в Учреждении содержатся на полном государственном обеспечении.

3.7. Отчисление несовершеннолетних из Учреждения оформляется приказом директора.

3.8. В целях координации деятельности структурных подразделений Учреждения по реализации индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации, контроля за их выполнением, оценки хода осуществления реабилитации в Учреждении создан социальный консилиум. Положение о социальном консилиуме и его состав утверждаются приказом директора Учреждения.

3.9. В Учреждении действует попечительский совет, который является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем.

В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведёт заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний.

Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

Персональный состав попечительского совета определяется руководителем Учреждения.

Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

Попечительский совет имеет право:

1) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

2) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

3) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

4) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Ульяновской области по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

5) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя Учреждения.

3.10.В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

3.11. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров, контрактов, соглашений.

3.12.В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

3.13. Учреждение имеет право:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключённых договоров;

в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства;

проводить семинары, конференции по обмену опытом работы.

3.14. Учреждение обязано:

составлять бюджетную смету Учреждения и обеспечивать её утверждение в порядке, установленном Учредителем;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

осуществлять бюджетный учёт, бухгалтерский учёт операций в процессе выполнения утверждённой бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться, о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ульяновской области;

в полном объёме выполнять установленные государственные задания; обеспечивать выполнение государственных функций в целях обеспечения

реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя;

обеспечивать своевременную и качественную работу по учёту областного имущества и ежегодное обновление карт учёта имущества;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, по согласованию с Учредителем заключать договоры имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», учёт и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством Российской Федерации;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.15. Порядок комплектования Учреждения персоналом регламентируется Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. Трудовые отношения между работником и Учреждением регулируются трудовым договором. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, компенсационных и стимулирующих выплат являются обязательными для включения в трудовой договор. Порядок и условия оплаты и стимулирования труда в государственных учреждениях, применяемые в Учреждении, устанавливаются нормативными правовыми актами Ульяновской области.

3.17. Работники, принимаемые на должности педагогических работников Учреждения, должны иметь профессиональную педагогическую квалификацию, подтвержденную документом об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишённые права

заниматься такой деятельностью по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Допуск лиц к педагогической и трудовой деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и его структурных подразделений утверждаются общим собранием их работников по представлению администрации Учреждения, а правила поведения детей и подростков, обслуживаемых Учреждением, - директором Учреждения.

3.19. Особые условия организации деятельности Учреждения: круглосуточный режим работы Учреждения.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом. Органами управления Учреждения являются Учредитель, директор Учреждения и общее собрание работников Учреждения.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

утверждение бюджетной сметы Учреждения;

осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утверждённом Правительством Ульяновской области;

утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном Правительством Ульяновской области;

принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий (если законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения директора, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений;

рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определённом Правительством Ульяновской области;

решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Ульяновской области;

4.3. К компетенции Учредителя в области управления имуществом относятся:

закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

принятие решения об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, а также осуществление контроля за сохранностью имущества Учреждения в рамках своей компетенции в установленном порядке законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё Учредителем в установленном законодательством порядке.

Срок полномочий директора устанавливается Учредителем на неопределённый срок.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором.

Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет интересы Учреждения на территории Российской Федерации и за её пределами.

4.5. К компетенции директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции Учредителя:

представительство Учреждения без доверенности во всех органах государственной власти, организациях, учреждениях и предприятиях;

заключение от имени Учреждения договоров и контрактов, выдача доверенностей от имени Учреждения;

открытие счетов в органах казначейства;

осуществление расходования бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

утверждение организационной структуры и штатного расписания Учреждения;

приём на работу, увольнение и перевод работников Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

применение дисциплинарных взысканий к работникам Учреждения;

решение вопросов оплаты труда работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством; определение и установление видов доплат, премий и других выплат работникам в пределах имеющихся средств, фонда экономии заработной платы и т.п.;

издание приказов и распоряжений, обязательных для выполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения;

утверждение должностных инструкций и локальных нормативных актов, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Ульяновской области, а также настоящему Уставу;

планирование и контроль работы структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

осуществление иных полномочий, установленных законодательством, настоящим Уставом и заключённым трудовым договором.

4.6. Директор Учреждения несёт ответственность за свою деятельность в соответствии с законодательством, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

4.7. Директору Учреждения не разрешается совмещать названную должность с другими руководящими должностями, кроме научного и научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения.

4.8. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором по согласованию с Учредителем.

Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

4.9. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников.

4.10. Общее собрание работников собирается по мере необходимости.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины работников Учреждения.

Решение общего собрания работников считается принятым и является обязательным для участников всех работников Учреждения, если за него проголосовало простое большинство присутствующих.

Для ведения общего собрания открытым голосованием избирается его председатель.

4.11. К компетенции общего собрания работников относится:

разработка, обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения;

внесение дополнений и изменений в правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Имущество Учреждения, закреплённое за ним Учредителем, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

5.2. Сведения об имуществе Учреждения подлежат учёту в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области и направляются Учредителю в установленном действующим законодательством порядке.

5.3. Учреждение владеет и пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

5.6. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание с момента передачи имущества в его владение и пользование.

5.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем.

5.8. Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Ульяновской области. Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя.

5.9. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления.

5.10. При наличии заинтересованности в сделке, стороной которой намеревается быть Учреждение, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.11. Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества Ульяновской области осуществляет Учредитель в пределах его компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.

5.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Ульяновской области и на основании бюджетной сметы, утверждённой Учредителем.

5.13. Источниками финансовых ресурсов Учреждения являются: средства, выделяемые из областного бюджета Ульяновской области согласно утверждённой бюджетной смете;

благотворительные взносы и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств областного бюджета Ульяновской области путём заключения государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.15. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производятся в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

5.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения от имени Ульяновской области несёт его Учредитель.

5.17. Учреждение не вправе быть учредителем или участником юридических лиц, осуществлять долевое участие в их деятельности, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.18. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчётность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.19. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

5.20. Учреждение обязано рационально, экономно и по целевому назначению расходовать государственные средства, выделяемые на его содержание.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

6.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии, передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

6.4. При реорганизации (ликвидации) Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.5. Имущество ликвидируемого Учреждения передаётся в государственную казну Ульяновской области.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

7.1. Изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящий Устав Учреждения, оформляются Учреждением самостоятельно, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.