

Утверждено  
Приказом директора  
ОГКУСО СРЦН «Радуга»  
№ 42 от 09.01.2024 г.

**План работы  
по противодействию коррупции в  
ОГКУСО СРЦН «Радуга»  
на 2024 год**

**Цель деятельности:**

осуществления полномочий по реализации антикоррупционной политики в Областном государственном казённом учреждении социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Радуга» в г. Димитровграде».

**Задачи деятельности Комиссии:**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов участников реабилитационного процесса от негативных явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия к деятельности администрации учреждения;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников реабилитационных отношений;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением социальных услуг;
- содействие реализации прав участников реабилитационных отношений на доступ к информации о деятельности учреждения.
- информация о ходе реализации Плана работы по противодействию коррупции размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет.



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ОГКУСО СРЦН «Радуга», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции на 2023 г.	Директор Центра, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	IV квартал 2023 года
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Центра на наличие коррупционной составляющей	Члены рабочей группы	Постоянно
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Центра	Август-сентябрь 2024 года
<b>2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор Центра	Постоянно
<b>3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников реабилитационных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Центра	Члены Комиссии	По мере поступления обращений
3.2	Проведение бесед с родителями по ознакомлению родителей (законных представителей) воспитанников с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам социальных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).	Заместитель директора	Постоянно
3.3	Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о результатах самообследования деятельности Центра, ФХД	Заместитель директора	До 01 сентября 2024 года
3.4	Ведение на официальном сайте учреждения странички «Противодействие коррупции»	Заместитель директора	Постоянно
3.5	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников по теме «Удовлетворённость качеством социальных услуг»	Заместитель директора	Март 2024 года
3.6	Осуществление личного приёма граждан администрацией Центра	Администрация Центра	Постоянно
3.7	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор Центра	Постоянно
3.8	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, ящик доверия, сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОГКУСО СРЦН «Радуга»	Директор Центра	По мере поступления обращений
3.9	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и	Заместитель директора	Постоянно



пожеланий, ящика доверия, открытого (беспарольного) доступа к сайту ОГКУСО СРЦН «Радуга»

#### 4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников

4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор Центра, секретарь рабочей группы	Постоянно в течение года
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, методических объединениях.	Директор, Заместитель директора	В течение года
4.3	Организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников по формированию антикоррупционных установок воспитанников	Директор, Заместитель директора	В течение года

#### 5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и реабилитационной деятельности в целях предупреждения коррупции

5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 05.04.2015 № 44-ФЗ Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Директор, главный бухгалтер	В течение года
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор, главный бухгалтер	В течение года
5.3	Осуществление контроля за организацией приёма и отчисления воспитанников в стационарное отделение ОГКУСО СРЦН «Радуга».	Заместитель директора	В течение года
5.4	Осуществление контроля за получением, учётом, заполнением и порядком выдачи документов о нахождении воспитанников в стационарном отделении Центра.	Директор, Заместитель директора	В течение года
5.5	Осуществления контроля за порядком обеспечения и учёта воспитанников стационарного отделения Центра необходимым мягким инвентарём, санитарно-гигиеническими принадлежностями, канцелярскими и школьными товарами,	Директор, главный бухгалтер	В течение года
5.6	Осуществление контроля за получением, оприходованием, хранением и списанием материально-технических ценностей и продуктов питания, ГСМ.	Директор, главный бухгалтер	В течение года
5.7	Осуществление контроля за начислением заработной платы сотрудникам учреждения.	Директор, главный бухгалтер	В течение года